


ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ		
На организацию и проведение Бизнес-миссии		
Раздел	Наименование раздела	Характеристика оказываемых услуг
1.	Потенциальный контрагент	Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством РФ.
2.	Мероприятие/вид услуги	Организация и проведение Бизнес-миссии
	Состав услуги потенциального Контрагента	Участие субъектов малого и среднего предпринимательства Томской области в межрегиональной бизнес-миссии на территории Российской Федерации
3.	Участники мероприятия (целевая аудитория)	Субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в Томской области, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляет Федеральная налоговая служба (ссылка на реестр: <a href="https://rmsp.nalog.ru/search.html">https://rmsp.nalog.ru/search.html</a> )
4.	Место оказания услуг	Российская Федерация, Нижегородская область
5.	Сроки оказания услуг	Период непосредственного проведения мероприятия
		Август 2024 г.
5.	Сроки оказания услуг	Контрагент не позднее «__» _____ 2024 года одновременно с Итоговым отчетом об оказанной услуге в соответствии с разделом 8 технического задания представляет Фонду Акт сдачи-приемки оказанной услуги.
6.	Требования к оказанию услуг	<p>6.1. При оказании услуг Контрагент и Фонд руководствуются законодательством Российской Федерации, Договором, приложениями к Договору.</p> <p>6.2. Контрагент оказывает услугу по организации и проведению Бизнес-миссии. Мероприятие должно включать в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- В2В переговоры в рамках бизнес-лагеря «Ракета. Мой бизнес» с 26.08.2024 по 29.08.2024 года. Количество участников В2В - не менее 40 СМСП;</li> <li>- Встречу СМСП других регионов участников мероприятия с представителями промышленных предприятий Нижегородской области в рамках клуба «Молодых промышленников» во время проведения бизнес-лагеря «Ракета. Мой бизнес» с 26.08.2024 по 29.08.2024.;</li> <li>- Выездное мероприятие на предприятия Нижегородской области;</li> <li>- Блок тренингов: <ul style="list-style-type: none"> <li>1. «Рост личности = рост бизнеса»;</li> <li>2. «Эффективное управление».</li> </ul> </li> </ul> <p>Контрагент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Направляет Фонду программу Мероприятия в срок не позднее 10 рабочих дней до даты проведения Мероприятия;</li> <li>- Предоставляет Участникам актуальную информацию о Мероприятии;</li> <li>- Организует трансфер из г. Нижнего Новгорода до места проведения Мероприятия;</li> <li>- Обеспечивает сопровождение делегации и координацию на Мероприятиях;</li> <li>- Обеспечивает фотосъемку на Мероприятии;</li> <li>- Предоставляет Фонду фотоматериалы в количестве не менее 30 (тридцати) цветных фотографий в электронном виде;</li> <li>- В срок не позднее 1-го дня с даты проведения Мероприятия обязуется подготовить информацию для пост-релиза о Мероприятии. Информационная справка должна содержать данные об участниках, предварительные результаты проведения В2В -встреч, программу бизнес-миссии, фотоматериалы.</li> </ul> <p>Сотрудник Фонда вправе присутствовать при проведении Мероприятия и контролировать процесс и качество его проведения.</p> <p>6.3. Контрагент обязуется:</p> <p>Не допускается реклама услуг Контрагента и/или третьих лиц, размещение логотипа, фирменного стиля, фирменного хештега, фирменного наименования в рекламно-информационных, раздаточных и любых других материалах, связанных с проведением</p>

		<p>мероприятия, в том числе в рекламных материалах, направляемых по электронной почте и/или иным электронным каналам связи.</p> <p>6.4. Контрагент обязан обеспечить сбор и предоставление Фонду: - развернутые отзывы всех участников мероприятия с фотографией участника.</p>
7.	Показатели результативности (Целевые показатели)	<p>Не менее 7 участников, а именно не менее 7 субъектов малого и среднего предпринимательства зарегистрированные в Томской области, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляет Федеральная налоговая служба (ссылка на реестр: <a href="https://rmsp.nalog.ru/search.html">https://rmsp.nalog.ru/search.html</a>)</p> <p>Выполнение целевого показателя подтверждается в отчетных документах.</p>
8.	Форма отчетных документов	<p>8.1. По результатам оказания услуг Контрагент представляет Фонду Акт сдачи-приемки оказанной услуги и Итоговый отчет об оказанной услуге, подписанный в установленном порядке в соответствии со структурой: 8.1.1. Итоговый отчет об оказанной услуге с описанием достигнутых результатов в соответствии со следующей структурой: - наименование Контрагента; - дата, номер договора; - дата и место проведения Мероприятия; - тема мероприятия и описание Программы Мероприятия; - итоги и выводы по Мероприятию. Итоговой Отчет об оказанной услуге, в том числе предоставляется в формате Word. В качестве приложений к Итоговому отчету предоставляются: - развернутые отзывы от участников мероприятия с фотографиями участников предоставляются на бумажном носителе и в электронном виде (в файлах в формате Word), - не менее 30 фотографий с Мероприятия, либо прямые ссылки на фотохостинги, облачное хранение для файлов и т.д.; - видеоролик с Мероприятия продолжительностью не менее 2 минут на электронном носителе (флеш-карты, диски) либо прямые ссылки на фотохостинг, облачное хранение для файлов и т.д.</p> <p>8.1.2. Акт сдачи-приемки оказанной услуги и Итоговый отчет об оказанной услуге: в бумажном варианте (формат А4) с подписью и печатью (при наличии) Контрагента с приложением электронного носителя информации предоставляется в срок не позднее 3 рабочих дней после проведения мероприятия по адресу: г. Томск, ул. Студенческая, 2а, отчет - также в электронном варианте в формате Word на адрес: <a href="mailto:otchet@mb.tomsk.ru">otchet@mb.tomsk.ru</a> (с указанием в теме письма названия мероприятия и ФИО менеджера проекта).</p>
9	Обязательные условия, подлежащие включению в договор	<p>9.1 При заключении договора с контрагентом в условия договора в обязательном порядке включается пункт следующего содержания: 9.1.1. Контрагент уведомлен, о том, что ему запрещено за счет денежных средств, полученных по настоящему Договору, приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями».</p>
Ответственный сотрудник:		 Е.Г. Жаркова
Согласовано:		 А.А. Синеглазова